**T.C**

**ELBİSTAN KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT ER ALİ BEYAZ İLK/ORTA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**ŞEHİT ER ALİ BEYAZ İLK/ORTA OKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# C:\Users\TeacherPC\Desktop\k_04102708_IMG_2979.jpg

**ÖNSÖZ**

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Gökhan TAŞ

Okul Müdürü

SUNUŞ

Okulumuzun Stratejik Planına (2019–2023) Okul Strateji Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra bu ekip içerisinden seçilen 6 kişilik çalışma ve koordinasyon ekibi tarafından taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Şehit Er Ali Beyaz İlk/ Orta Okulu

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

# İçindekiler

[Sunuş Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097530)

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 9](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 10](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 16](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 18](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 22](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 25](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 31](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 36](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 41](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 50](#_Toc531097547)

[EKLER: 51](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **Müdür** | Gökhan TAŞ | **Öğretmen** | Alper UZUNOĞLU |
| **Müdür Yardımcısı** | İsmail ALTUNAL | **Öğretmen** | Ali KARAASLAN |
| **Müdür Yardımcısı** | Okan YILMAZ | **Öğrenci Velisi** | Recep ÖZCAN |
|  |  | **Öğrenci Velisi** | Cuma ÖNAT |
|  |  | **Öğrenci** | Cennet OTLUTEPE |
|  |  | **Öğrenci** | Merve Nur ÖNAT |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## 

## Okulun Kısa Tanıtımı

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | |
| **Kurum Adı**  ***(*** *Kurumun tam adı yazılacak)* | ŞEHİT ER ALİ BEYAZ İLKOKUL VE ORTAOKULU |
| **Kurum Türü** | 🞏 Genel Lise  🞏 Anadolu Lisesi  🞏 Mesleki ve Teknik Lise   * Anadolu Mesleki ve Anadolu Teknik Lise * Fen Lisesi   **X ORTAOKUL**  **X İLKOKUL**   * Diğer ( …………………………………………….) |
| **Kurum Kodu** | 733096/733097 |
| **Kurum Statüsü** | **X Kamu**   **🞏** Özel |
| **Kurumda Çalışan Personel Sayısı** | **Yönetici :** 3  **Öğretmen :** 10  **Hizmetli** : 2  **Memur**  : 2 |
| **Öğrenci Sayısı** | 245 |
| **Öğretim Şekli** | **X Normal 🞏** ikili |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** |  |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** | |
| **Kurum Telefonu / Fax** | **Tel. :** 0344 4323001  **Fax** |
| **Kurum Web Adresi** | <http://sehiteralibeyazoo.meb.k12.tr>  <http://sehiteralibeyazio.meb.k12.tr> |
| **Mail Adresi** | [www.733096@meb.k12.tr](http://www.733096@meb.k12.tr)  www.733097@meb.k12.tr |
| **Kurum Adresi** | **Mahalle :** İğde Mahallesi  **Posta Kodu : 46300**  **İlçe : Elbistan**  **İli**  **: K. Maraş** |
| **Kurum Müdürü** | GÖKHAN TAŞ GSM Tel: 0544 925 9617 |
| **Kurum Müdür Yardımcıları** | İSMAİL ALTUNAL : 0507 443 2664  OKAN YILMAZ : 0544 564 9190 |

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: KAHRAMANMARAŞ | | | | **İlçesi:**ELBİSTAN | | | |
| **Adres:** | Bağlarbaşı Mahallesi İğde Kasabası | | | **Coğrafi Konum (link)** | | 38°09'18.3"N 37°05'37.8"E | |
| **Telefon Numarası:** | 0344 4323001 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | [www.733096@meb.k12.tr](http://www.733096@meb.k12.tr)  www.733097@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://sehiteralibeyazoo.meb.k12.tr>  <http://sehiteralibeyazio.meb.k12.tr> | |
| **Kurum Kodu:** | 733096/733097 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 05/09/2000** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 19 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 110 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 6 | |
| Erkek | 135 | | Erkek | 4 | |
| **Toplam** | 245 | | **Toplam** | 10 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :12 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :24 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :24 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :1 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 |

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **5** | **6** |
| Branş Öğretmeni | **3** | **1** | **4** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **5** | **1** | **6** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **12** | **7** | **19** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **20** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **49** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **14** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **12** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **70** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **80** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **700** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **9300** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **700** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **22** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı A | 7 | 10 | 17 | 6/A | 9 | 18 | 27 |
| Anasınıfı B | 6 | 11 | 17 | 7/A | 15 | 18 | 33 |
| 1/A | 10 | 12 | 22 | 8/A | 16 | 14 | 30 |
| 2/A | 11 | 11 | 22 |  |  |  |  |
| 3/A | 16 | 11 | 27 |  |  |  |  |
| 4/A | 10 | 16 | 26 |  |  |  |  |
| 5/A | 10 | 14 | 24 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 16 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı |  | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı |  | İnternet Bağlantı Hızı | 100 MB |
|  |  |  |  |

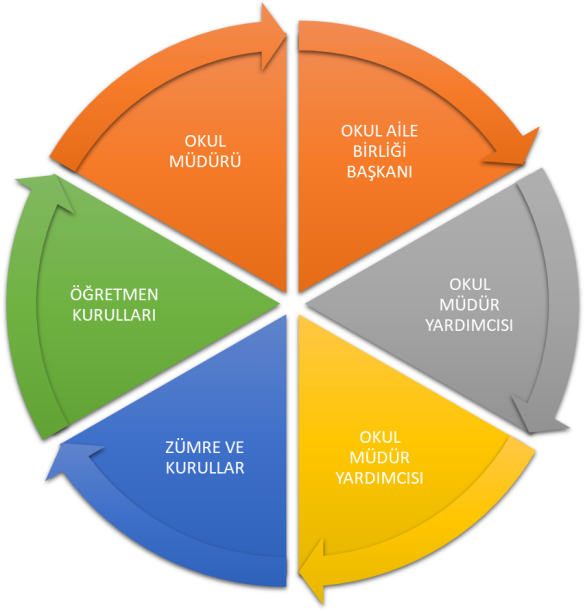
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2018 | 2000 | 2000 |
| 2019 | 3000 | 3000 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

* Eğitimin kalitesinin yükletilmesi
* Çevreye duyarlı öğrencilerin yetiştirilmesi

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

* Eğitimin kalitesinin yükletilmesi
* Çevreye duyarlı öğrencilerin yetiştirilmesi

### Veli Anketi Sonuçları:

* Sosyal ve kültürel etkinliklerin arttırılması
* Kültürel değerlere örf ve adetlere sahip çıkılma

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

|  |  |
| --- | --- |
| **PAYDAŞ ADI** | **ETKİ/ÖNEM DEĞERLENDİRME SONUCU** |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Önemli-Güçlü |
| Elbistan Kaymakamlığı | Önemli-Güçlü |
| Elbistan Belediyesi | Önemli-Güçlü |
| Öğretmen | Önemli-Güçlü |
| Öğrenci | Önemli-Güçlü |
| Veli | Önemli-Güçlü |
| Okul Aile Birliği | Önemli-Güçlü |
| Sivil Toplum Kuruluşları | Önemli-Güçlü |
| İğde Mahallesi Muhtarlığı | Önemli-Güçlü |

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu  2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması  3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması  2.Veli iletişiminin güçlü olması  3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması  2. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması  3. Okula ulaşımın kolay olması  4.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | 1.ADSL bağlantısının olması  2.Güvenlik kameralarının olması |
| Bütçe | 1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması  2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması  3.Komisyonların etkin çalışması  4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması  2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması  3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması |
| Diğer | 1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi  2. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar  2.Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi  3.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı  4.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması |
| Çalışanlar | 1.Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması  2.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | 1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları  2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri  3.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi  4.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması |
| Donanım | 1.Konferans salonunun olmaması  2.Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı  3.Destek eğitim odalarının olmaması |
| Bütçe | 1.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1.Personel verimliliğinin arttırılması |
| Diğer | 1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması |
| Öğrenciler | 1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar  2.Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi  3.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı  4.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek |
| **2** | Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması |
| **2** | Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri |
| **3** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **4** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **5** | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması |
| **6** | Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı |
| **7** | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması |
| **2** | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| **3** | Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması |
| **4** | Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi |
| **5** | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| **6** | Servis yolunun güvenliğinin sağlanması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

|  |
| --- |
| ***MİSYONUMUZ*** |
| Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı; kendi kültürel değerlerini benimseyen, kendisine güvenen kendisiyle barışık ve kendisini gerçekleştirmek için çalışan öğrenciler yetiştirmek. Sadece öğrencilerin değil, çevremizin okulu olmak. |

|  |
| --- |
| ***VİZYONUMUZ*** |
| Eğitimin her alanında emsalleri ile yarışan değil emsallerine örnek bir kurum olmak |

|  |
| --- |
| ***İLKE VE DEĞERLERİMİZ*** |
| **DEĞERLERİMİZ**  • Türk Milli Eğitimi Temel Kanunu, genel amaçları.  • Karşılıklı güven  • Emeğe ve düşünceye saygı  • Sorumluluk  • Doğruluk  • Yaratıcılık  • Yapıcılık  • Değişime cevap verebilen, hoşgörülü, karşılıklı sevgi ve saygı, güven ortamında akranlarından daha hızlı öğrenen, bilgiyi paylaşarak yayan bir organizasyon.  • Türk Milletinin birlik beraberlik ve bölünmez bütünlüğü, anayasamızda yer alan Cumhuriyetin temel ilkeleri  • Bizim hep birlikte yapacağımız çalışmaları şekillendiren ve alacağımız kararları etkileyen,  • Değerlerimiz, düşünme biçimimizi, davranış şeklimizi ve olaylar karşısında ortaya koyduğumuz tepkilerimizi belirleyen okulumuzun sahip olduğu özelliklerdir.  • Öğrencilerimizi, velilerimizi ve okulumuzun içinde bulunduğu toplumu yönlendiren ve bizi her türlü çalışmalarımızda bağlayan, çalışmalarımıza anlam katan değerler,  • Kesinlikle ne olursa olsun, nasıl olursa olsun mantığını reddeden, yaptığımız işi içselleştirmemize katkı sağlayan bütün değerler…  **İNANDIĞIMIZ İLKELER:**  İnanıyoruz ki:   * Biz memnun olan öğretmen, veli ve öğrenci istiyoruz. Bundan dolayı eğitim ve öğretimimizin kalitesi en yüksek hedeflerimizde biridir. * Kalitemiz hakkındaki ölçüyü, öğrenci gönderdiğimiz okullar daha iyi bileceklerdir. Veli ve liselerin öğrencilerimiz hakkındaki hükümleri geçerlidir. * Kalite olarak hedefimizde daima sıfır hata veya % 100 doğru geçerlidir. * Okulumuzun her çalışanı her gün daha iyiye ulaşmak için sürekli kendini geliştirir ve yeniler. Okulumuzda okul müdüründen öğrencisine kadar her çalışanı görevini kusursuz yaparlar. * Okulumuzun her bireyi önemlidir ve değerlidir. * Okulumuzda her çalışma başlangıçtan itibaren doğru yapılmalıdır. Bu sadece kaliteyi arttırmakla kalmaz aynı zamanda masraflarımızı da azaltır. Ekonomik olmamızı sağlar. * Okul içinde sadece hataların kendisi değil, aynı zamanda hataların sebepleri de ortadan kaldırılmalıdır. Hatadan kaçınmak hataların düzeltilmesinden önce gelir. * Hata ile uğraşılmaz, hatayı oluşturan sistem iyileştirilir. * Hizmetimizin kalitesi veli ve öğrenci kalitesine bağlıdır. Veli ilişkilerimizi hedeflerimize uyarlamalı ve takip etmeliyiz. * Hepimiz okulumuzun başarısını arttırmak için karşılıklı sorumluluk ruhu içinde olmalı ve verimli çalışmalıyız. * Biz öğretmen, veli, öğrenci toplumunun sürekli gelişen, değişen beklentilerine cevap verebilecek şekilde çalışmaktayız. * Okulumuzu “BEN” yerine “BİZ” bilincine sahip olarak “bilgi paylaştıkça çoğalır” ilkemizdir. * Okulda herkes güler yüzlü, sevecen olacaktır. Bir önceki günden daha çok çalışmalıyız. * Biz okul personeli olarak kimseyle yarışmayız. Sadece KENDİMİZ ile yarışırız. * Her personel gördüğü hatayı çözmede yetkilidir. * Hatalar ile uğraşılmaz, varsa hatalar, çözümleri ile birlikte getirilir. * Kim olursa olsun bütün öğrencilerimize ve çalışanlarımıza insan olarak saygı duyar, onları koruyup gözetiriz. * Kültürel değerlerimizi koruyup geliştirirken, ailemizi, yurdumuzu, milletimizi yürekten severiz ve vatanseverliğin ölçüsünü ona hizmette görürüz. * Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz, kendimizi sürekli yeniler, geliştiririz azla yetinmez, her zaman daha fazlasını isteriz. * Aklın ve bilimin ışığında pozitif düşünmeye, sorunun değil, çözümün bir parçası olmaya çalışırız. * Öğrencilerimize kıyaslayıcı, yargılayıcı ve onur kırıcı davranmayız, cezalandırmadan yana değiliz. * Herkese sevgi, saygı ve hoşgörü ile yaklaşırız. * Bu okulda öğretmenler, bu okulun öğretmeni olmakla, öğrenciler bu okulun öğrencisi olmakla övünürler. * Bilgiye ulaşma yollarını ve öğretmeyi öğretmeye çalışırız.Bütün öğrencilerimizin de öğrenebileceğine inanırız. * Değişim ihtiyacı ile geçmiş değerlerimiz arasındaki dengeyi koruruz. * Bütün çalışmalarımızın odak noktası ve varlık sebebimiz öğrencilerimizdir. * Biz, birbirimizi, öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz. Bana ne demeyiz, sorunlara ilgisiz kalmayız. * Okul toplumu olarak yaratıcı düşünceyi ve bunun ortaya konmasını teşvik ederiz. * Her öğrencimizin farklı özellikleri olduğunu kabul ederiz, bunları eğitim için bir avantaj, bir zenginlik kaynağı olarak görüyoruz. * Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımızın temelini oluşturur * Bu talimatnamemiz bağlayıcıdır. İlave istekler dikkate alınacaktır.  **Farkındayız ki:** * Biz farklıyız. Yetenekli, enerjik, coşkulu ve üretkeniz.   **Biliyoruz ki:**   * Öğrenciler, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve çalışmalarımıza temel oluşturur. * Sahip olma isteği, sahip olmaktan daha güçlüdür.   İstemek yetmez, istemeyi de istemek gerekir ve biz istiyoruz |

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**STRATEJİK AMAÇ 1:** ORTAK SINAV başarı oranını arttırmak

**HEDEF 1:** 2019/2023 Eğitim-Öğretim yılında %32 olan LGS yerleştirme başarısını, 2019/2023 Eğitim Öğretim yılında %40’a çıkarmak.

**Faaliyet 1:** Öğretmenlerin motivasyonunu artıracak tedbirleri almak yoluyla öğrencilerimizin öğrenim seviyelerini arttırmak.

**Faaliyet 2:** Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine devam ederek, uyguladığımız Destekleme kursuna gelecek senelerde de devamı sağlamak.

**Faaliyet 3:** İlçemizde bulunan rehber öğretmenlerden profesyonel yardım almak.

**Faaliyet 4:** Sınavlara hazırlık ve motivasyon konusunda velilerimiz için bilgilendirici seminerler düzenlemek.

**Faaliyet 5:** Ayda en az bir kez ücretsiz deneme sınavı yapmak.

**Faaliyet 6:** Kurslarımızdan, taahhütleri doğrultusunda sınavlara hazırlık için maddi durumu yetersiz öğrencilerimize kaynak desteği sağlamak.

**Faaliyet 7:** Okul aile birliğimiz aracılığı ile sınavlara hazırlık için maddi durumu yetersiz öğrencilerimize kaynak desteği sağlamak.

**HEDEF 2:** 2019/2020 Eğitim-Öğretim yılında LGS başarısını %40’a çıkarmak.

**Faaliyet 1** Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine devam sağlanarak, ORTAK SINAV hazırlık kurslarına devam etmek.

**Faaliyet 2:** Profesyonel rehberlik desteğinin devamını sağlamak.

**Faaliyet 3:** Sınavlara hazırlık ve motivasyon konusunda velilerimiz için bilgilendirici seminerlere devam etmek.

**Faaliyet 4:** Ayda en az bir kez yapılacak deneme sınavlarına devam etmek.

**Faaliyet 5:** Kurslarımızdan, taahhütleri doğrultusunda sınavlara hazırlık için maddi durumu yetersiz öğrencilerimize kaynak desteği sağlamak.

**Faaliyet 6:** Okul-Aile birliğimiz aracılığı ile sınavlara hazırlık için maddi durumu yetersiz öğrencilerimize kaynak desteği sağlamak.

**HEDEF 3:** 2020/2021 Eğitim-Öğretim yılında ORTAK SINAV sonucuna göre, orta öğretime öğrenci yerleştirme başarı oranı %50’ a çıkarmak.

**Faaliyet 1:** Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine devam sağlanarak, ORTAK SINAV hazırlık kurslarına devam etmek.

**Faaliyet 2:** Profesyonel rehberlik desteğinin devamını sağlamak.

**Faaliyet 3:** Sınavlara hazırlık ve motivasyon konusunda, velilerimiz için bilgilendirici seminerlere devam etmek.

**Faaliyet 4:** Ayda en az bir kez yapılan deneme sınavları periyodunun, üç haftada bire indirilmesi.

**Faaliyet 5:** Kurslarımızdan, taahhütleri doğrultusunda sınavlara hazırlık için maddi durumu yetersiz öğrencilerimize kaynak desteği sağlamak.

**Faaliyet 6:** Okul aile birliğimiz aracılığı ile sınavlara hazırlık için maddi durumu yetersiz öğrencilerimize kaynak desteği sağlamak.

**Faaliyet 7:** Okulumuzdan mezun öğrencilerimizin takip edilerek, başarısı devam eden öğrencilerimizden rehberlik çalışmaları için yararlanmak.

**Faaliyet 8:** Mezunlarımızdan derece yapanların ‘Gururumuz’ tablosu yapılarak öğrencilerimize sunulması.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | |
| **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 86 | 90 | | 93 | 95 | 97 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 70 | 80 | | 85 | 90 | 95 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 2 | 1 | | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.5.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) |  |  | |  |  |  |
| **PG.1.1.6.** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.7.** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı |  |  | |  |  |  |
| **PG.2.1.8** | Veli eğitimlerine katılan veli oranı | 25 | 30 | | 35 | 40 | 45 |
| **PG.2.1.9** | Veli toplantısına katılan veli oranı | 65 | 70 | | 75 | 80 | 85 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık işbirliği ile tespit çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülecektir. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Yeni başlayacak öğrenciler için uyum haftasında çocuk şenliği benzeri etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır. | Şube Rehber Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan öğrencilere tercüman aracılığıyla ev ziyaretleri düzenlenecektir. |  |  |
| **1.1.6** | Okul, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını kolaylaştıracak şekilde dizayn edilecektir. | Özel Eğitim Öğretmnleri | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.7** | Özel eğitime ihtiyacı olduğu rehberlik araştırma merzkezlerince tespit edilen öğrencilerin velilerine destek eğitim odaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır. |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**İlkokullar İçin**

**Stratejik Amaç 2:** Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler…)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | | **2022** | | **2023** |  | |
| **PG.2.1.1** | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | | 4 | 6 | 7 | | 8 | | 9 |  | |
| **PG.2.1.2** | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı | | 100 | 100 | 100 | | 100 | | 100 |  | |
| **PG.2.1.3** | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı | | 5 | 15 | 20 | | 25 | | 30 |  | |
| **PG.2.1.4** | Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı | PG.2.1.4.1 Teşekkür belgesi alan öğrenci Oranı | 30 | 33 | 36 | | 39 | | 42 |  | |
| PG.2.1.4.2 Takdir belgesi alan öğrenci Oranı | 33 | 39 | | 42 | 45 | 50 | | |  |
| **PG.2.1.6** | İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı | | 0 | 10 | 15 | | 20 | | 25 |  | |
| **PG.2.1.7** | Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı | | 1 | 5 | 7 | | 9 | | 11 |  | |
| **PG.2.1.8** | Ders bazında yılsonu puan ortalamaları | **PG.2.1.8**.1 4. sınıf yabancı dil dersi | 72 | 75 | 78 | | 81 | | 85 |  | |
| **PG.2.1.8.2** 4. sınıf matematik dersi | 80 | 82 | 84 | | 86 | | 88 |  | |
| **PG.2.1.8.3** 4. sınıf Türkçe dersi | 72 | 75 | 78 | | 81 | | 85 |  | |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem  Sorumlusu** | **Eylem  Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. | Fulya UÇAR | 30.09.2019 |
| **2.** | Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır. | Okan YILMAZ | 01.10.2019 |
| **3.** | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Alper UZUNOĞLU | 04.10.2019 |
| **4.** | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Alper UZUNOĞLU | 11.10.2019 |
| **5.** | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir. | Gökhan TAŞ | 15.10.2019 |
| **6** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | Okan YILMAZ | 11.10.2019 |
| **7** | Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. | İsmail ALTUNAL | 16.10.2019 |
| **8** | Okulda ortak etkinlikler yapılacaktır. | Mehmet ÖZBEY | 14.10.2019 |
| **9** | Okul aile işbirliğini geliştirecek çalışmalar yapılacaktır. | Sevil Saltık YÜKSEL | 21.10.2019 |
| **10** | Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Tuğba ÖZASLAN | 23.10.2019 |
| **11** | Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | İsmail ALTUNAL | 22.10.2019 |
| **12** | Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Fulya UÇAR | 24.10.2019 |
| **13** | Öğrenci başına okunan kitap sayısının arttırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır. | Mehmet DOĞAN | 31.10.2019 |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | |
| **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | | 0 | 1 | | 2 | 3 | 4 |
| **PG.2.1.2** | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.3** | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı | | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.1.4** | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyetlere katılan öğrenci oranı | | 12 | 14 | | 16 | 18 | 20 |
| **PG.2.1.5** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı | 0 | 1 | | 2 | 3 | 4 |
| Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı | 2 | 4 | | 6 | 8 | 10 |
| Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı | 0 | 1 | | 2 | 3 | 4 |
| Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı | 20 | 25 | | 30 | 35 | 40 |
| Spor lisansı olan öğrenci oranı | 20 | 25 | | 30 | 40 | 45 |
| **PG.2.1.6** | Okulda yapılan ortak etkinlik sayısı | | 4 | 7 | | 10 | 13 | 15 |
| **PG.2.1.7** | Okul dışı öğrenme alanlarına katılan öğrenci oranı | | 0 | 1 | | 2 | 3 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem  Sorumlusu** | **Eylem  Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içerenSosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir. | Alper UZUNOĞLU | 10.10.2019 |
| **2** | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | Nilgün SALT | 09.10.2019 |
| **3** | Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır. | Okan YILMAZ | 02.10.2019 |
| **4** | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Mehmet ÖZBEY | 01.10.2019 |
| **5** | Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması | İsmail ALTUNAL | 01.10.2019 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi… gibi konularda göstergeler)

**Performans Göstergeleri**

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Ödül alan personel oranı

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı

Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı

C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı

Öğretmen memnuniyet oranı

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | |
| **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı | 10 | 12 | | 14 | 16 | 18 |
| **PG.3.1.2** | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı | 0 | 2 | | 5 | 8 | 10 |
| **PG.3.1.3** | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı | 20 | 23 | | 25 | 27 | 30 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim Öğretim Yılı İçi) | 20 | 25 | | 30 | 35 | 40 |
| **PG.3.1.5** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı | 15 | 20 | | 25 | 30 | 35 |
| **PG.3.1.6** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı % | 10 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.7** | Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı % | 0 | 1 | | 2 | 3 | 4 |
| **PG.3.1.8** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı | 33 | 35 | | 38 | 40 | 42 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Alper UZUNOĞLU | 04.11.2019 |
| **3.1.2** | Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır. | Okan YILMAZ | 11.11.2019 |
| **3.1.3** | Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır. | İsmail ALTUNAL | 18.11.2019 |
| **3.1.1.** | Okul personeli ile kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Gökhan TAŞ | 20.11.2019 |
| **3.1.2** | Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır. | İsmail ALTUNAL | 22.11.2019 |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Gökhan TAŞ | 15.11.2019 |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Alper UZUNOĞLU | 13.11.2019 |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Gökhan TAŞ | 12.11.2019 |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler…)

**Performans göstergeleri**

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | |
| **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | FCL (Future Classroom Lab) Sayısı | 2 | 3 | | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.1.2** | Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.4** | Beyaz Bayrak Sertifika durumu (0-1) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.4** | Kütüphanede yer alan kitap sayısı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.5** | Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.6** | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Geleceğin Labarotuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi | Ali KARAASLAN | 24.12.2019 |
| **3.1.2** | Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi | Tuğba ÖZASLAN | 17.12.2019 |
| **3.1.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Sevil SALTIK YÜKSEL | 20.11.2019 |
|  | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. | Okan YILMAZ | 27.11.2019 |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

(Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı, İlgili sektörler, üniversiteler ve STK’lar ile işbirliği, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Yönetsel faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Özdeğerlendirme, İş tanımları, Yetki devri, Amaç ve hedeflerine yönelik risklerin ve risklere karşı önlemlerin belirlemesi, Kurumsal iletişim, Okul internet sayfası, Kayıt ve dosyalama, Kamu hizmet standartları, Okuldaki kurul ve komisyonların çalışmaları gibi konularda göstergeler…)

**Performans göstergeleri**

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Veli memnuniyet oranı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| **PG.3.1.1** | Veli memnuniyet oranı (%) | 40 | 45 | | 50 | 55 | 60 |  |
| **PG.3.1.2** | Çalışan Memnuniyet oranı (%) | 80 | 85 | | 90 | 95 | 100 |  |
| **PG.3.1.3** | Okul sitelerine giren yıllık haber sayısı | 8 | 10 | | 12 | 14 | 16 |  |
| **PG.3.1.4** | Okul internet sitesi yıllık ziyaretçi sayısı | 1000 | 1200 | | 1400 | 1600 | 1800 |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | İsmail ALTUNAL | 15.10.2019 |
| **3.1.2** | İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır. | Okan YILMAZ | 22.10.2019 |
| **3.1.3** | Okul internet sitesi güncellenecektir. | Alper UZUNOĞLU | 26.10.2019 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 3000 | 3000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 |
| **TOPLAM** | 3000 | 3000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**